

Convocatòria d'ajudes Erasmus+ Formació Professional CFGM 2016-2017 per a realitzar mobilitats de formació a altres països de la UE, en el marc del PROJECTE 2016-1-ES01-KA102-024450.

L'escola Es Liceu promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per aquest motiu l'escola participa del consorci format per centres d'ensenyament de formació professional de les Illes Balears i coordinat per la Conselleria d'Educació de les Illes Balears, a través dels Serveis de Projectes Lingüístics.

Aquest any la *Conselleria d'educació i Universitat* ha organitzat un job shadowing per a totes les famílies de CFGM excepte AGA i AFD.

1. Objectiu del projecte.

Oferir l'oportunitat als nostres professors de CFGM en Sistemes *microinformàtics i xarxes* la possibilitat de realitzar estades formatives de qualitat al centre Turku Vocational Institute, Finlàndia.

La finalitat d'aquesta mobilitat és:

- Conèixer el sistema educatiu finlandès
- Conèixer l'organització i el funcionament de l'FP a Finlàndia
- Conèixer el funcionament d'un centre d'FP a Finlàndia
- Conèixer l'especialitat del cicle formatiu equivalent al del participant a Finlàndia
- Conèixer la gestió de les pràctiques d'empresa a Finlàndia
- Fer contactes per intercanviar alumnat en pràctiques
- Que els professors de Turku i de Balears coneguin els continguts dels programes formatius de les pràctiques per intercanviar estudiants en pràctiques amb èxit.

Job shadowing organitzat per la DGFPFP



- Turku Vocational Institute (TAI) is one of Finland's largest upper secondary vocational school. It has two areas: vocational and adult education. It is maintained by the City of Turku.
- TAI offers young people and adults education and training for basic vocational qualifications as well as vocational further education and training in the fields of Business Economics and Service, Technology, and Health and Welfare.
- Turku Vocational Institute (TAI) in brief:
 - It operates in eight different campus
 - Basic vocational qualifications, vocational further education and training
 - Studies particularly geared to immigrants
 - 1500 new admissions, 3900 young adult students
 - 6000 adult students
 - Approximately 600 personnel



2. Requisits dels beneficiaris.

Els professors que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE
- Ser professor del l'escola Es Liceu del CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Presentar un projecte amb els objectius a assolir durant el job shadowing (Veure annex 1 adjunt)
- Tenir coneixements de finès o anglès

3. Durada i país de l'estada.

La durada de l'estada formativa serà de tres dies més dos dies de viatge, al centre Turku Vocational Institute de la ciutat de Turku a Finlàndia.

El programa és el següent:

- 1r dia: Sistema educatiu a Finlàndia i a Espanya
- 2n dia: Reunions amb departaments i visites a les instal·lacions del centre (per especialitats)
- 3r dia: Visites a empreses (per especialitats)

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar 2016-2017 la Conselleria d'Educació ens ha assignat una beca, però l'escola ens sol·licitarà dues. Obtenir aquesta segona beca dependrà del procés de selecció dels altres centres.

5. Informació i orientació sobre el projecte.

Els professors interessats a participar en aquest projecte, disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la [pàgina web del centre](#).

A més, durant el curs escolar, la coordinadora de mobilitat del centre, realitzarà amb els professors interessats, diferents reunions informatives sobre el projecte i la seva participació.

6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, els professor ha d'emplenar l'imprès de Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar a la Secretaria del nostre centre, juntament amb una fotocòpia del DNI, abans de dia 30 de novembre del 2016.

7. Procés i criteris de selecció dels professors.

Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, els professors participants es seleccionaran tenint en compte el següent barem:

- a) La competència lingüística del professor en la llengua de treball, que serà avaluada mitjançant una prova de nivell d'idioma que es realitzarà en el nostre centre, així com tenir el títol d'acreditació B2 (2 punts).
- b) L'experiència professional del professor, acreditada mitjançant fulla de serveis de Conselleria (0.5 punts per cada curs acadèmic complet).
- c) Desenvolupament d'algun càrrec a l'escola: director, cap d'estudis, coordinador Erasmus+, etc (1 punt).
- d) Continuitat en el centre escolar (1 punt).
- e) L'interès per realitzar el job shadowing en empreses de la UE, segons el projecte presentat, tal i com figura al annex 1 de la convocatòria (2 punts).

8. Publicació de les llistes de professors seleccionats

Tenint en compte la baremació exposada en l'apartat anterior, la coordinadora de mobilitat, publicarà abans del 15 de desembre del 2016, la llista definitiva de professors seleccionats i exclosos, a més de la llista de professors en reserva que queden per cobrir els abandonaments i renúncies que puguin succeir.

9. Sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ Formació Professional

Els professors seleccionats per participar en el projecte hauran de lliurar abans de dia 20 de gener del 2017 degudament complimentat i signat l'imprès de sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria a la Secretaria del centre.

10. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part del professor:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani.
3. Elaborar una memòria final.
4. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi. Especialment important serà l'exposició del projecte i experiència davant dels membres del Claustre.
5. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, **NO** renunciar al job shadowing, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

11. Dotació econòmica de l'estada.

El professor participant en aquest projecte, rebrà les següents ajudes del programa Erasmus+:

País de destí	Ajuda per viatge, manutenció i allotjament
Finlàndia	885€

12. Cobrament de l'ajuda.

El centre transferirà al professor abans de partir el 80% de l'ajuda, descomptant l'import de les despeses que el centre hagi pagat directament (allotjament, assegurança, transfers aeroport...). El professor cobrarà el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent.

13. Assegurança.

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança pels professors que participen en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada del professor en el país d'acollida. Aquesta assegurança va a càrrec del professor i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí. Així mateix, el professor està obligat a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea.

14. Renúncia a l'estada

D'entrada, un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si un professor renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas de que la renúncia es produeixi per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, el professor, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

Marratxí, 20 d'octubre de 2015

Per més informació: www.esliceu.com

coliver@esliceu.es

Annex 1

Inscripció del professor/a al procés de selecció

PROJECTE ERASMUS+ CFGM 2016-1-ES01-KA102-024450

Nom i llinatges _____
DNI _____ Data naixement _____
Adreça _____ CP _____ Localitat _____
e-mail _____ Tel. mòbil _____

EXPOSO:

1. Que estic interessat/da en realitzar participar en el Job Shadowing del CFGM en una empresa o soci de la Unió Europea, dins el marc del Projecte ERASMUS+ CFGM 2015-1-ES01-KA102-014810.
2. Que els països de preferència per fer l'estada són:
1.- _____
2.- _____
3. Que parlo els següents idiomes estrangers (indicar el nivell: bàsic-intermedi-avançat):

4. Que les meves motivacions i objectius per voler participar en el projecte i realitzar practiques a l'estranger són: (amb la llengua del país o anglès).

5. Fa ____ d'anys que estic impartint classes al CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes.
6. Càrrec a l'escola: _____
7. He participat en altres projectes de mobilitat (descripció i any)

8. Donaré a conèixer la meva experiència i coneixements adquirits amb la mobilitat:

9. Adjunt el meu currículum, elaborat amb l'editor on-line [Europass](#).

Per això,

SOL·LICITO:

Formar part del procés de selecció per a la participació en l'esmentat projecte.

Signatura professor/a:

Marratxí, ____ de _____ de 201__

Annex 2

Sol·licitud ajuda/beca Erasmus+

PROJECTE ERASMUS+ CFGM 2016-1-ES01-KA102-024450

Nom i llinatges _____
DNI _____ Data naixement _____
Adreça _____ CP _____ Localitat _____
e-mail _____ Tel. mòbil _____

EXPÒS:

1. Que estic interessat a realitzar un Job Shadowing en una empresa o soci de la Unió Europea.
2. Que em compromet a aprofitar aquesta oportunitat, que mantindré durant tota l'estada, una comunicació fluida amb el centre educatiu aportant les dades que em sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
3. Que autoritzo a l'escola Es Liceu S. Coop. a que utilitzi les meves dades i imatges en les activitats de difusió del projecte que el centre organitzi, al mateix temps que em comprometo a participar en elles sempre que em sigui possible.
4. Que em compromet a elaborar i a aportar al centre educatiu un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, tota la documentació que figura en l'annex 3, per tal de poder-me beneficiar de l'ajuda econòmica Erasmus+.
5. Que estic assabentat del contingut de les instruccions per les quals es regula el Projecte ERASMUS+ CFGM, en especial, que si una vegada concedida l'estada, per motius personals i no justificats, no la duc a terme i torn abans d'acabar-la, m'hauré de fer càrrec de les despeses produïdes.
6. Estic assabentat que es reconeixerà l'estada amb crèdits de formació del professorat.

Per això,

SOL·LICIT:

Que em sigui concedida una ajuda per a la realització d'un Job Shadowing en una empresa o soci europeu dins el marc del Projecte ERASMUS+ CFGM 2016-1-ES01-KA102-024450.

Signatura professor/a:

Marratxí, ___ de _____ de 201__

Annex 3

Documents que ha de presentar el professor/a com a justificants de l'estada

PROJECTE ERASMUS+ CFGM 2016-1-ES01-KA102-024450

Nom i llinatges _____
DNI _____ Data naixement _____
Adreça _____ CP _____ Localitat _____
e-mail _____ Tel. mòbil _____

- Justificants del viatge fins al país de destí i tornada: tiquets de bus o tren, bitllets d'avió i targetes d'embarcament d'anada i de tornada, factura original de l'agència de viatges en què consti el nom i llinatges i les dates del viatge i justificant del pagament realitzat
- Fitxa de l'empresa degudament emplenada
- Factura original de l'allotjament en què consti el nom i llinatges del professor/a i les dates d'inici i de finalització de l'estada
- Memòria final de l'estada (en format paper i digital)
- Fotografies del desenvolupament de l'estada (a l'empresa, a l'allotjament, de la ciutat...)
- Qualsevol altra documentació relacionada amb l'estada que el centre necessiti per gestionar el projecte

Signatura professor/a:

Marratxí, ____ de _____ de 201_